

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»
Т. А. Хакимуллин
«07» 07 2025 г.



ИЗМЕНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ
о практике обучающихся, осваивающих образовательные
программы среднего профессионального образования в ГАПОУ
«Зеленодольский судостроительный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 12 от « 4 » 07 20 25 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
в Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные
программы среднего профессионального образования в ГАПОУ
«Зеленодольский судостроительный колледж» (утв. Приказом
директора от 08.11.2024 № 153-ОД)

№ записи	ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ)	ВНЕСЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ)
1.	1 Решение Педагогического совета Протокол №12 от 04.07.2025 г. 2. Приказ директора от 07.07.2025 № 102- ОД	5.2. Функции руководителей практики от образовательной организации: - обеспечение организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации программы практики; -оказание методической помощи обучающимся в освоении программных вопросов практики; - выдача заданий на практику; -составление и выполнение графика контрольных проверок обучающихся на рабочих местах; -периодический контроль соблюдения обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов при выполнении учебно-производственных видов работ; -текущий контроль за ходом выполнения обучающимися программы практики, индивидуальных заданий; - проверка ведения обучающимися дневников и отчетов, оказание им необходимой помощи; - оформление отчетных документов, составление отчета руководителя практики (приложение 2). 6.2. При организации практики в образовательной или профильной организации контроль и оценка результатов учебной и производственной практик

		осуществляется в процессе текущего контроля в форме контроля ведения сопроводительных документов к отчету по практике (Приложение 3): дневника практики, отзыва-характеристики, отчета по практике и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Приложение 1 Приложение 2 Приложение 3
--	--	--

ДОГОВОР № _____
на подготовку кадров и социальном партнерстве

г. Зеленодольск

«___» _____ 2025 год

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Зеленодольский судостроительный колледж» (ГАПОУ «ЗСК»), именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

(наименование предприятия, организации)

именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____

(должность, фамилия, имя, представителя предприятия)

действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон в области подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по программам среднего профессионального образования, в области профессионального обучения по рабочим профессиям, дополнительного профессионального образования, подготовки с учетом потребностей «Предприятия», а так же прохождения всех видов практик обучающихся и в целях дальнейшего возможного трудоустройства выпускников «Колледжа» на «Предприятие», и создание надлежащих условий в «Колледже» для реализации этой задачи.
2. «Колледж» обязуется:
 - 2.1. Осуществлять прием и подготовку обучающихся по заявленным «Предприятием» специальностям (профессиям), за счет средств, выделяемых из бюджета Республики Татарстан, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с действующей лицензией:

№ п/п	Наименование специальности (профессии)
1	
2	
3	
4	
5	

Создавать обучающимся необходимые условия для освоения выбранной специальности (профессии).

- 2.3. Проводить работы по организации и методическому обеспечению учебной и производственной практик обучающихся.
- 2.4. Осуществлять подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников «Предприятия».
- 2.5. Информировать «Предприятие» о проводимых на базе «Колледжа» конкурсах профессионального мастерства, семинарах, круглых столах и мастер-классах.
3. Предприятие обязуется:
 - 3.1. Предоставить обучающимся возможность прохождения всех видов практик на «Предприятии».
 - 3.2. В соответствии со ст. 2 «Основами законодательства РФ об охране труда», обеспечивать обучающихся надлежащими условиями труда с соблюдением правил техники безопасности в период прохождения ими всех видов практики отдельных направлений практического обучения, нести ответственность за жизнь и безопасность студентов на территории и в

производственных подразделениях.

3.3. Предоставить возможность мастерам производственного обучения и преподавателям, работникам «Колледжа» проходить стажировки на базе «Предприятия» (по заявке Колледжа).

3.4. Направлять по возможности ведущих специалистов «Предприятия» для участия в работе «Колледжа» для участия в экзаменационных комиссиях по проведению квалификационных экзаменов и государственной итоговой аттестации, на правах председателей и членов комиссий, в качестве членов жюри профессиональных конкурсов, для проведения мастер-классов и лекций для обучающихся и сотрудников «Колледжа».

3.5. По возможности организовывать временные рабочие места для обучающихся в период летних каникул и в свободное от учебы время.

3.6. Трудоустроить на конкурсной основе при наличии вакансии на «Предприятие» выпускников «Колледжа».

4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует 5 лет, считается пролонгированным на 5 лет, если за 30 календарных дней до окончания срока его действия ни от одной из сторон не поступит заявление о прекращении или изменения настоящего договора, или заключении нового договора.

5. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор, а также продление срока действия осуществляется по взаимному соглашению сторон, путем заключения дополнительного соглашения.

6. За нарушение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении договора, разрешаются путем переговоров.

7. Юридические адреса и подписи «Сторон»:

«Колледж»:

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Зеленодольский
судостроительный колледж» (ГАПОУ «ЗСК»)

Юридический и почтовый адрес:
422542, РТ, г. Зеленодольск, ул. Гастелло, д. 4

ИНН/КПП 1673004480/167301001
р/сч 03224643920000001122

ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ
к/сч 40102810445370000079
л/сч ЛАГ20708003-СудоСтрК

Директор Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Зеленодольский
судостроительный колледж»

_____/_____
М.П.

«Предприятие»:

Юридический и почтовый адрес:

ИНН/КПП _____
р/сч _____

к/сч. _____
БИК _____

_____/_____
М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ «ЗСК»)

Отчет руководителя учебной (производственной) практики

Руководитель практики _____
 (ФИО руководителя практики от колледжа)

Группа № _____ Год обучения 20 ____ /20 ____ гг.

Специальность _____

 (код и название специальности)

Наименование профессионального модуля, вида практики _____

Срок _____ проведения _____ практики _____

Дата проведения инструктажа по ТБ и охране труда _____
 Ф.И.О., должность проводившего инструктаж _____

Общие сведения об обучающихся

Количество обучающихся направленных на практику _____ чел.
 Количество обучающихся прошедших практику _____ чел.

Перечень структурных подразделений базы практики:

Наименование структурного подразделения предприятия	Количество обучающихся, проходивших практику

Выполнение программы (дать краткую характеристику выполняемых работ, их соответствие программе практики и индивидуального задания. В случае невыполнения отдельных пунктов программы, указать какие конкретно пункты не выполнены, причину их невыполнения и какие меры приняты)

Проведение консультаций руководителями практик (сведения о проведении консультации руководителем практики во время выездов в места прохождения практики и в техникуме. Перечисляются основные вопросы, рассмотренные во время консультаций)

Контроль за ходом практики (предпринятые формы контроля, выявленные случаи нарушения и принятые меры)

Анализ оформления и содержания отчетных документов практики (оценивается оформление дневников, аттестационных листов, отчетов. Отмечаются типичные ошибки и недостатки при оформлении документов)

Итоги практики (заполняются таблицы и указываются причины, по которым студенты не аттестованы по практике, а также не сдали отчеты)

всего	явилось	отлично	хорошо	удовл.	неуд.	неявка	ср. балл	% качества	% успеваемости

Сводные данные по группе

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка по практике	Отчет	Количество пропущенных часов практики		Примечание
				Уважит. причина	Неуваж. причина	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Руководитель _____ /

практики

подпись

ФИО

Дата «__» _____ 20__ г.

Зам. директора _____ /

по УПР

подпись

ФИО

Дата «__» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»
(ГАПОУ «ЗСК»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ _____
(учебная или производственная)

по профессиональному модулю _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса _____ формы обучения _____ группы

направление подготовки/ специальность _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____
(Наименование организации)

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ с _____ по _____
Период проведения практики

20__ г.

1. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование этапа практики	Содержание планируемой работы	Срок выполнения (продолжительность работы)
1	Организационный этап	<i>Знакомство с предприятием Инструктаж по технике безопасности.</i>	
2	Основной этап	<i>Виды работ в соответствии с рабочей программой практики: 1)</i>	
3	Заключительный этап	<i>Подготовка и сдача отчета по практике</i>	

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по _____

Вид практики, тип практики, профессиональный модуль

№	Содержание индивидуального задания (наименование видов работ в соответствии с рабочей программой практики)

Руководитель практики от
колледжа

Преподаватель

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Ответственный работник
профильной организации
за реализацию практики

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Задание получил обучающийся

Подпись

И.О. Фамилия

3. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работ/ замечания руководителя практики

Обучающийся

Подпись

И.О.Фамилия

Руководитель практики от колледжа

Преподаватель

Должность

Подпись

И.О.Фамилия

Ответственный работник профильной организации за реализацию практики

Должность

Подпись

И.О.Фамилия

М.П.

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»
(ГАПОУ «ЗСК»)

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ _____
(учебная или производственная)

по профессиональному модулю _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса _____ формы обучения _____ группы

направление подготовки/ специальность _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____
(Наименование организации)

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ с _____ по _____
Период проведения практики

Руководитель практики от
колледжа

Преподаватель _____
Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Оценка по результатам прохождения практики,
с учетом отчета о практике _____

20____г.

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»
(ГАПОУ «ЗСК»)

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса _____ формы обучения _____ группы

направление подготовки/ специальность _____

с _____ по _____ в _____
(Период прохождения практики) (Наименование организации)

под руководством _____
(ФИО ответственного работника профильной организации за реализацию практики)

_____ (ФИО руководителя практики от колледжа)

прошел(а) _____
Вид практики, тип практики

по профессиональному модулю _____

За время прохождения практики обучающимся выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое

*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики обучающийся проявил

(навыки, активность, дисциплина, ответственность, исполнительность и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

за время прохождения практики у обучающегося были сформированы следующие компетенции (элементы компетенций):

№	Код и наименование компетенции (элементы компетенции)	Уровень освоения компетенции (элемента компетенции)*			
		высокий	хороший	достаточ- ный	недоста- точный

*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики

от колледжа _____

Должность

Подпись

И.О. Фамилия.

Ответственный работник профильной
организации за реализацию практики

Должность

МП

Подпись

И.О. Фамилия